



**ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

18 .06.2025

№ 119

Махачкала

**Об организации работы по обеспечению доступа к информации о
деятельности органов прокуратуры Республики Дагестан**

В целях исполнения приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 138 «О вводе в эксплуатацию специального программного обеспечения – Единого портала прокуратуры Российской Федерации», от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» и от 14.09.2017 № 627 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года», руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Республики Дагестан (далее – Инструкция) (приложение № 1);

1.2. Перечень информации о деятельности прокуратуры Республики Дагестан, размещаемой на Едином портале прокуратуры Российской Федерации (приложение № 2).

1.3. Список ответственных за эксплуатацию и наполнение актуальной информацией специального программного обеспечения – Единого портала прокуратуры Российской Федерации в сегменте прокуратуры Республики Дагестан (далее – СПО ЕПП) (приложение № 3).

2. Заместителям прокурора республики, старшим помощникам прокурора республики, начальникам управлений и отделов прокуратуры республики, прокурорам городов, районов, межрайонных и специализированной прокуратур обеспечить подготовку и размещение информации о деятельности прокуратуры республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры республики:

3.1. Обеспечить размещение и контроль за размещением информации о деятельности прокуратуры Республики Дагестан на СПО ЕПП в соответствии с утверждённым Перечнем и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Республики Дагестан, регулирующими вопросы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

3.2. Обеспечить направление в установленные сроки для размещения в открытом контуре СПО ЕПП информации, указанной в п.п. 7-10 Перечня, старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

3.3. Не допускать размещения информации ограниченного доступа и не подлежащей освещению в средствах массовой информации.

4. Ответственным лицам, указанным в приложении № 3 к настоящему приказу:

авторизоваться в открытом контуре СПО ЕПП с использованием учетных записей, предусмотренных Регламентом, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 138 (в ред. от 10.01.2023) «О вводе в эксплуатацию специального программного обеспечения – Единого портала прокуратуры Российской Федерации»;

размещать информацию в соответствии с Регламентом и приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации»;

соблюдать требования федерального законодательства, нормативных актов и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Республики Дагестан, устанавливающих сроки, периодичность и основания публикации информации;

размещение материалов предварительно согласовывать с прокурором Республики Дагестан, первым заместителем прокурора Республики Дагестан, заместителями прокурора Республики Дагестан по закрепленным направлениям деятельности.

5. Начальнику управления правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры республики:

организовать выдачу необходимых прав доступа лицам, ответственным за администрирование, функциональные возможности и наполнение актуальной информацией СПО ЕПП на основании заявок руководителей структурных подразделений, представленных в соответствии с приложением № 3 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 138 «О вводе в эксплуатацию специального программного обеспечения – Единого портала прокуратуры Российской Федерации»;

проводить своевременные мероприятия по выдаче прав доступа новым лицам и лишению ранее предоставленных прав согласно информации, полученной из отдела кадров;

в пределах компетенции и технических возможностей организовать сопровождение и помощь при работе с СПО ЕПП ответственным лицам, указанным в приложении № 3 к настоящему приказу.

6. Назначить администраторами безопасности СПО ЕПП главного специалиста управления правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры республики Абдулаева М.Ш. и главного специалиста отдела информационных технологий управления правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры республики Мамаеву Д.А.

7. Начальнику отдела кадров своевременно уведомлять управление правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры республики о кадровых изменениях в части, касающейся ответственных, указанных в приложении № 3 к настоящему приказу.

8. Признать утратившими силу приказ прокурора Республики Дагестан от 21.06.2018 № 116 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Республики Дагестан» и распоряжение прокурора Республики Дагестан от 25.03.2020 № 60/11р «Об определении ответственности за функциональные возможности, эксплуатацию и наполнение актуальной информацией специального программного обеспечения –Единого портала прокуратуры Российской Федерации в сегменте прокуратуры Республики Дагестан».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ направить заместителям прокурора республики, руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры республики, прокурорам городских, районных, межрайонных и специализированной прокуратур.

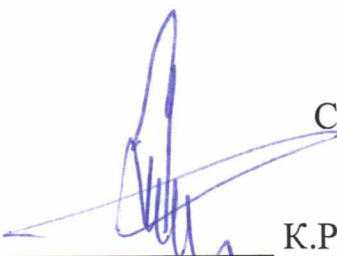
И.о. прокурора республики
старший советник юстиции

С.Н. Антонов

Исполнитель:
Исмаилов М.М.

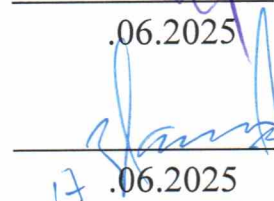


СОГЛАСОВАНО



К.Р. Гусейнов

17.06.2025



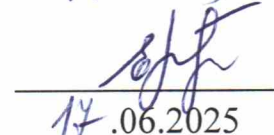
З.Х. Халидов

17.06.2025



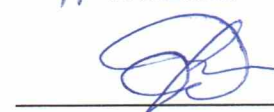
А.В. Пуздряков

17.06.2025



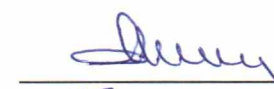
Е.В. Захарова

17.06.2025



Т.И. Голубова

18.06.2025



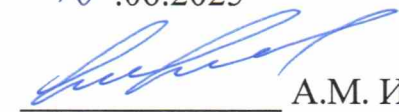
М.М. Ибрагимов

17.06.2025



П.К. Омарова

18.06.2025



А.М. Исламов

17.06.2025



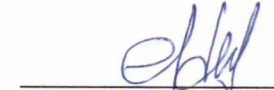
М.И. Алиев

17.06.2025



Г.Д. Яхьяев

17.06.2025



Э.Э. Порсуков

17.06.2025

ИНСТРУКЦИЯ **о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов** **прокуратуры Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и п. 3 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Республики Дагестан (далее – органы прокуратуры) и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

Для целей Инструкции используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов прокуратуры Республики Дагестан – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий старшими помощниками прокурора республики, управлениями и отделами прокуратуры республики, городскими, районными, межрайонным и специализированным прокурорами, либо поступившая в указанные органы прокуратуры. К информации о деятельности органов прокуратуры относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов прокуратуры.

пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

запрос – обращение пользователя информации в устной или письменной форме об их деятельности;

электронный документ – запись на машинном носителе информации воспроизводимая на экране дисплея или бумажном носителе в порядке,

установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения».

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры республики обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации на официальном представительстве прокуратуры республики в сети «Интернет» - Едином портале прокуратуры (далее - ЕПП), а также предоставления ее по справочным контактным телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры в установленном порядке;

предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры республики;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры республики может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры республики в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным контактным телефонам прокуратуры республики, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности органов прокуратуры Республики Дагестан в средствах массовой информации на официальном представительстве прокуратуры республики в сети «Интернет» - Едином портале прокуратуры.

2.1. Информация о деятельности органов прокуратуры республики распространяется через официальное представительство прокуратуры республики в сети «Интернет» - Единый портал прокуратуры, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

В приоритетном порядке в средствах массовой информации и на ЕПП размещается информация правозащитного характера, способствующая формированию позитивного мнения о принимаемых органами прокуратуры мерах по обеспечению законности и правопорядка, повышения авторитета и положительного образа работников прокуратуры.

2.2. Информация о деятельности прокуратуры республики предоставляется средствам массовой информации старшим помощником прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры республики корреспондентам федеральных и республиканских средств массовой информации осуществляется только по согласованию со старшим помощником прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

2.3. Информация о работе старших помощников прокурора республики, начальников управлений и отделов прокуратуры республики может предоставляться ими средствам массовой информации с согласия прокурора республики, заместителей прокурора республики, курирующих работу соответствующих подразделений аппарата прокуратуры республики, с обязательным заблаговременным представлением соответствующих материалов старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

2.4. Информация о деятельности прокуратуры республики на ЕПП размещается старшим помощником прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью на официальном Интернет представительстве прокуратуры республики с доменным именем «https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_05» при технической поддержке управления правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры республики в соответствии с разделом 5 инструкции.

2.5. Начальники управлений и отделов, старшие помощники прокурора республики представляют старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом за подписью начальника управления, отдела, старшего помощника прокурора республики информацию по пунктам 7-11 Перечня информации о деятельности прокуратуры Республики Дагестан, размещаемой на ЕПП (приложение №2).

Идентичность информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в сопроводительном письме.

Оригиналы представляемых материалов хранятся старшим помощником прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью, копии – подразделениями, их направившими.

Персональную ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.6. Старший помощник прокурора республики по взаимодействию средствами массовой информации и общественностью в суточный срок, а в случае необходимости незамедлительно, рассматривает материалы, поступающие из подразделений прокуратуры республики, территориальных и специализированной прокуратур и согласовывает их размещение на ЕПП с прокурором республики.

Решение о возможности размещения материалов на ЕПП, а также их освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством, требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 17.05.2018 № 296 «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью», Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации.

2.7. Городские, районные, межрайонные и специализированный прокуроры организуют выступления прокурорских работников возглавляемых прокуратур в средствах массовой информации;

еженедельно, а при необходимости безотлагательно (в случае направления в суд и вынесения решений по уголовным делам, вызвавшим общественный резонанс, о прокурорских проверках, вскрывших грубые и многочисленные нарушения закона) направляют старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью наиболее актуальные материалы о деятельности подчиненных прокуратур для их размещения на ЕПП, а также освещения в средствах массовой информации.

Материалы представляются на электронном и печатном носителях и на электронную почту «smi@05.mailor.ru» с приложением соответствующих документов (копий приговоров, судебных решений, представлений, заявлений), должны быть тщательно выверенными и юридически безупречными, готовыми для размещения виде, за подписью прокурора, с указанием фамилий и контактных телефонов непосредственных исполнителей.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в этих материалах, возлагается на предоставивших их лиц. Идентичность информационных материалов на электронном и бумажном носителях подтверждается в сопроводительном письме.

3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры Республики Дагестан в занимаемых ими зданиях и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам органов прокуратуры Республики Дагестан

3.1. Информация о деятельности органов прокуратуры республики размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально

отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения:

- о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность органов прокуратуры, их функции и полномочия;

- об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

- о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей);

- о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. По справочным телефонам органов прокуратуры республики предоставляется информация об адресах и режиме работы органов прокуратуры, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры Республики Дагестан по запросу

4.1. В органах прокуратуры республики рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети «Интернет», так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и направляется на рассмотрение в

структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления; с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником отдела структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, при необходимости ходатайствует о продлении срока его рассмотрения и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается заместителем прокурора республики.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов прокуратуры Республики Дагестан, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается руководителем структурного подразделения прокуратуры республики, старшим помощником прокурора республики, прокурором города, района, специализированной прокуратуры или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на ЕПП.

4.8. Информация о деятельности органов и учреждений прокуратуры по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 п. 4.7 Инструкции).

Ответ на запрос направляется за подписью руководителя структурного подразделения прокуратуры республики, прокурора города, района и специализированной прокуратуры либо его заместителя.

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена данная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры исполнителем заполняется

статистическая карточка на запрос. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений.

Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистическую карточку на запрос с обязательной отметкой «соисполнитель».

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Единым порталом прокуратуры Российской Федерации в сегменте прокуратуры Республики Дагестан

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования ЕПП должны гарантировать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на портале, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра ЕПП не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре портала.

Технологические и программные средства ведения ЕПП должны обеспечивать:

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения портала;

- ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- хранение информации, размещенной на портале, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.2. Размещаемая на ЕПП информация должна быть изложена на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение № 2

к приказу и.о. прокурора
Республики Дагестан
от « 18 » июня 2025 г. № 119

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности прокуратуры Республики Дагестан, размещаемой на Едином портале прокуратуры Российской Федерации

№	Содержание информации	Периодичность размещения	Ответственный
1.	Наименование и структура органа прокуратуры, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	Старший помощник прокурора Республики Дагестан по взаимодействию со СМИ и общественностью; Управление правовой статистики, информационных технологий и защиты информации; Отдел кадров; Старший помощник прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан; Отдел общего и особого делопроизводства
2.	Сведения о полномочиях органа прокуратуры, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	Старший помощник прокурора Республики Дагестан по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью; Руководители подразделений аппарата прокуратуры республики по направлениям деятельности
3.	Сведения о нижестоящих прокуратурах, об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных (контактных) телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадров; Старший помощник прокурора республики по организационным вопросам и контролю исполнения; Старший помощник прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан; Отдел общего и особого делопроизводства.
4.	Сведения о руководителях органа прокуратуры, его структурных подразделений, руководителях нижестоящих прокуратур (фамилии, имена, отчества, а также при наличии	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадров

	согласия указанных лиц – иные сведения о них)		
5.	Информация об изданных органом прокуратуры правовых актах, регламентирующих деятельность органа прокуратуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда	Старший помощник прокурора республики по организационным вопросам и контролю исполнения.
6.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	в течение 5 дней со дня принятия решения о размещении заказа	Управление обеспечения деятельности органов прокуратуры республики
7.	Информация о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа прокуратуры, заседаниях коллегии и координационного совещания: анонсы мероприятий сведения об итогах мероприятий	за 3 дня до начала предшествующих мероприятий в течение 5 дней со дня окончания мероприятия	Старший помощник прокурора Республики Дагестан по взаимодействию со СМИ и общественностью; Руководители подразделений ответственные за организацию проводимых мероприятий, Руководители подразделений по направлениям деятельности Руководители подразделений по направлениям деятельности
8.	Информация о результатах проверок поднадзорных органов	в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов	Руководители подразделений по направлениям деятельности
9.	Информация о результатах проверок, проведенных в органе прокуратуры	в течение 5 дней со дня получения итоговых документов	Руководители подразделений по направлениям деятельности

10.	Тексты официальных выступлений и заявлений прокурора Республики Дагестан и его заместителей	в течение 3 дней со дня выступления или заявления	Старший помощник прокурора Республики Дагестан по взаимодействию со СМИ и общественностью; Руководители подразделений аппарата прокуратуры республики, ответственные за подготовку документов
11.	Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями	поддерживается в актуальном состоянии	Старший помощник прокурора Республики Дагестан по взаимодействию со СМИ и общественностью; Руководители подразделений аппарата прокуратуры республики, ответственные за подготовку документов
12.	Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры, включая сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода	Управление правовой статистики, информационных технологий и защиты информации; Управление обеспечения деятельности прокуратуры Республики Дагестан
13.	Информация о кадровом обеспечении: порядок поступления граждан на федеральную государственную службу в орган прокуратуры; имеющиеся в органе прокуратуры вакансии, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения; сведения о доходах, имуществе и обязательствах	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии сроки, установленные	Отдел кадров

	имущественного характера лиц, замещающих руководящие должности в органе прокуратуры, их супругов и несовершеннолетних детей	нормативным правовым актом Президента Российской Федерации	
14.	Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления: порядок и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность; фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; обзоры поступивших обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии ежегодно в течение пяти дней после утверждения итоговых документов	Старший помощник прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан; Отдел общего и особого делопроизводства прокуратуры республики.

Приложение № 3

к приказу и.о. прокурора
Республики Дагестан
от « 18 » июня 2025 г. № 119

СПИСОК
лиц, ответственных за эксплуатацию, размещение и
информационное обеспечение СПО ЕПП актуальной информацией

№ п.п.	Должность и ФИО ответственного лица	Содержание размещаемой информации
1	Старший помощник прокурора РД по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью Голубова Т.И.	Новости, медиафайлы, интервью, выступления, сведения о мероприятиях и встречах, правовых основах деятельности, информации к сведению средств массовой информации, информации по аккредитации со средствами массовой информации, контактов и иной информации, относящейся к компетенции подразделения
2	Старший помощник прокурора РД по рассмотрению обращений и приему граждан Алиев М.И.	О работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, Порядок и время приема заявителей, Порядок рассмотрения обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность, Размещение обзоров поступивших обращений, а также обобщенной информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах
3	Помощник прокурора РД по организационным вопросам и контролю исполнения Нурмагомедова Э.Г.	Нормативные документы прокуратуры республики (правовые акты, регламентирующие деятельность органов прокуратуры, а также нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения об их официальном опубликовании в случаях, предусмотренных законодательством)

4.	Прокурор отдела по надзору за исполнением законов о защите интересов государства и общества управления по надзору за исполнением федерального законодательства Раджабов К.М.	Информации по правовому просвещению
4	Прокуроры отдела по надзору за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму Зиявдинов С.В. и Хизриев М.Г.	Статистическая информация, методические материалы и иная информация, подлежащая размещению в средствах массовой информации и относящаяся к компетенции отдела
5	Старший прокурор отдела кадров Ниматулаева Ш.М. и прокурор отдела кадров Сурова В.В.	Материалы заседаний аттестационной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, информации, связанной с декларационной кампанией, проведения конкурсов, защиты прав ветеранов и иной информации, относящейся к компетенции отдела
6	Заместитель начальника отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции Телемишев И.К.	Статистическая информация, методические материалы и иная информация, подлежащая размещению в средствах массовой информации и относящаяся к компетенции отдела
7	Прокурор отдела материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта управления обеспечения деятельности органов прокуратуры Магомедов Г.А.	Контактные данные органов прокуратуры Республики Дагестан и иная информация, относящаяся к компетенции управления обеспечения деятельности органов прокуратуры Республики Дагестан
8	Главный специалист отдела особого и общего делопроизводства	Информация, касающаяся поиска данных в архиве обращений и размещения иной информации, относящейся к компетенции

	прокуратуры республики Жильцова А.В.	отдела
9	Главный специалист отдела информационных технологий управления правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры республики Мамаева Д.А.	Статистическая информация о результатах работы органов прокуратуры республики, аудита действий пользователей СПО ЕПП, обработки внутренних сервисных заявок и размещения иной информации, относящейся к компетенции управления правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры республики